

GUÍA # 2 DE TRABAJO AREA TEC. E INFORMATICA
Lic. HERNANDO ENRIQUE OBANDO
SEGUNDO PERIODO
Grado Decimo

Diseñar y desarrollar la Nómina de Trabajadores y los Aportes Parafiscales del mes de junio de 2016. Hacer bordes, color de tabla, punto de millares, quitar dígitos, márgenes y encabezado..

- Configurar la página tamaño de papel oficio y márgenes de superior 4 inferior 4, izquierdo 1 derecho 1, orientación horizontal.
- Todo lo que gana el trabajador es el devengado y va en la hoja 1, la segunda parte las deducciones en la hoja 2 y los parafiscales en la hoja 3, el archivo colocarle el nombre de NOMINA DE TRABAJADORES.
- Colocarle el nombre de la Empresa con sus apellidos EN UN LOGOTIPO, en el encabezado sus nombres y grado, en la casilla de los nombres gerente y jefe de personal sus respectivos nombres de sus compañeros.

ACTIVIDAD:

En el mes de junio la empresa paga los siguientes sueldos y las horas extras se encuentran en el cuadro de la parte inferior:

Al gerente \$ 4'000.000 trabajo 28 días, \$ 200.000 de libranza,
 10 % de fondo de empleados, de viáticos 300.000

El jefe de personal gana \$3'500.000 trabajó 30 días , 10 % de fondo de empleados y \$ 300.000 de libranza.

El contador \$2'900.000 trabajó 27 días, 10 % de fondo de empleados y 200.000 de viáticos.

La secretaria gana \$2'500.000 trabajó 30 días, 10 % de fondo de empleados y de libranza \$ 100.000

El vendedor gana \$ 900.000 trabajó 25 días, gana por comisión 5% del sueldo básico y le descuentan el 10% de fondo de empleados

La aseadora gana \$ 700.000 trabajó 29 días, 10 % de fondo de empleados.

HORAS EXTRAS DE LOS TRABAJADORES

	GERENETE	J. PERSONAL	CONTADOR	SECRETARIA	VENDEDOR	ASEADORA
HORAS EXTRAS DIURNAS ORDINARIAS	5	4	3	4	5	6
HORAS ESTRAS NOCTURNAS ORDINARIA	5	4	3	4	5	6
HORAS ESTRAS DOMINICAL FESTIVAS	5	4	3	4	5	6
HORAS ESTRAS DOMINICAL NOCTURNA	5	4	3	4	5	6
HORAS ESTRAS DIURNA FESTIVA	5	4	3	4	5	6
HORAS ESTRAS NOCTURNA FESTIVA	5	4	3	4	5	6

RETEFUENTE: desarrollar el ejercicio de la retefuente para cada trabajador y colocar el resultado en la casilla de la retefuente para cada trabajador y el borrador del ejercicio entregar con la nomina 2,